

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 32)**

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: 2-07-80, 2-08-10
yards32@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32
Протокол № 2
от «15» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
от «21» января 2021г. № 04/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

г. Яровое

2021 год

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР – детский сад № 32.

1.2. **Общее собрание трудового коллектива** МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создаётся с целью развития общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета о его исполнении;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о выполнении мероприятий коллективного договора;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание действует бессрочно. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании заключённых с ними договоров.

3.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий.

3.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений.

3.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим становятся обязательными для исполнения.

4. Права Общего собрания

4.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции (пункт 2 Положения).

4.3. Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее $\frac{1}{2}$ работников Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Всего 3 (три)

листов

Муниципальный МБДОУ ЦРР – детский сад №32

Л.В. Рудниченко

20 21 г.



