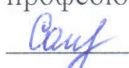


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Центр развития ребенка -  
детский сад - № 32

65 88 39 Алтайский край, г. Яровое, кв. В, д. 32,  
тел. 8 (38568) 2-07-80

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзной организации  
 Санникова И.Ю.  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР-детский сад- №32  
 Рудниченко Л.В.  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**при поступлении угрозы террористического акта**  
**в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
  - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
  - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

Всего 2 (два)

листов

Заведующий МБДОУ ЦРР – детский  
сад № 32

Л.В. Рудниченко

«07»

12

2020 г.

