муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: **2-07-80, 2-08-10**
yards32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО: Советом ДОУ Протокол № 2 от «31» мая 2019 г.	СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 Протокол № 5 от «31» мая 2019 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 от «31» мая 2019 г. № 36 Л.В. Рудниченко

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений между родителями/законными представителями воспитанников и МБДОУ ЦРР – детский сад № 32), перевода и отчисления из МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (прекращение образовательных отношений)

г. Яровое

2019 год

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений между родителями/законными представителями воспитанников и МБДОУ ЦРР - детский сад № 32), перевода и отчисления из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 32 (далее - МБДОУ ЦРР – детский сад № 32) (прекращение образовательных отношений) (далее - Правила) определяют правила приема граждан РФ в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого и местного бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 обеспечивают также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за детским садом территории.

4. В приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. При приёме детей в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, постановлением администрации г. Яровое о закрепленной территории, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 после получения путевки (направления), выданной комитетом администрации города Яровое по образованию.

8. Прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Формы заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

прилагаются (Приложение № 1 – о первичном зачислении, Приложение № 2 – о зачислении в порядке перевода).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) язык обучения и родной язык из числа языков народов России.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, желающие воспользоваться правом на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход, при приёме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 представляют документы для подтверждения настоящего права.

Для приема в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, постановлением администрации г. Яровое о закрепленной территории,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком детского сада.

12. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в МБДОУ в течение 3-х рабочих дней.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих правил, МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Договор заключается между МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, в простой письменной форме.

В договоре указаны взаимные права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), а также размер платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

15. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ ЦРР – детский сад № 32 и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 заведующий издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 в сети Интернет. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу.

16. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Перевод детей осуществляется на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую;
- на обучение по адаптированной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей) и рекомендации ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе согласно возрасту воспитанника;
- в другую группу согласно возрасту воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период массовых отпусков сотрудников ДОУ.

19. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни воспитанника, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) согласно договору с родителями (законными представителями)

20. Отчисление детей из МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (освоением программы дошкольного образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

21. Отчисление воспитанника из МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 оформляется приказом заведующего.

22. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ ЦРР – детский сад № 32.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
Рудниченко Людмиле Васильевне

от_____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

Контактный телефон:_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

на обучение по основной *(адаптированной)* образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей *(компенсирующей)* направленности МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 г. Яровое («адаптированная программа в группе компенсирующей направленности» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:_____
Ф.И.О.

_____
адрес места жительства, контактный телефон

Отец:_____
Ф.И.О.

_____
адрес места жительства, контактный телефон

«___»_____20____г. _____/_____
Подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления г. Яровое о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен(а).

«___»_____20____г. _____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
Рудниченко Людмиле Васильевне
от_____
(ФИО родителя/законного представителя)
_____,
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон:_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____,
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)
в порядке перевода из _____
(откуда ребёнок переводится)

на обучение по основной *(адаптированной)* образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей *(компенсирующей)* направленности МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 г. Яровое («адаптированная программа в группе компенсирующей направленности» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе).
Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:_____
Ф.И.О.
_____
адрес места жительства, контактный телефон
Отец:_____
Ф.И.О.
_____
адрес места жительства, контактный телефон

«___»_____20____г. _____/_____
Подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления г. Яровое о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен(а).

«___»_____20____г. _____/_____
Подпись Ф.И.О.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Всего 5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

Л.В. Рудниченко

«27» мая 2019 г.