



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 32)

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32

Телефон: 2-07-80, 2-08-10

yards32@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32
Протокол № 3
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
Л.В. Рудниченко
от «30» августа 2023г. № 60/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

г. Яровое

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Совет ДОУ** МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 21.11.2022;

- нормативными правовыми актами Алтайского края;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР – детский сад № 32.

1.3. Целью Совета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Совета ДОУ, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.6. Члены Совета ДОУ не получают вознаграждения за работу в Совете ДОУ.

2. Структура и численность Совета ДОУ

2.1. Совет ДОУ формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человек;

– работники Учреждения – 5 человек, из них 3 педагогических работника, 1 заведующий, 1 представитель младшего обслуживающего персонала;

– представитель Учредителя – 1 человек.

2.2. Представитель Учредителя в Совет ДОУ назначается Учредителем Учреждения.

3. Порядок формирования Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ создаётся с использованием процедур выборов, назначения.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет ДОУ избираются представители работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Выборы в Совет ДОУ назначаются заведующим Учреждением. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.1.3. Организацию выборов в Совет ДОУ обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

3.1.4. Члены Совета ДОУ от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Представитель Учредителя в Совет ДОУ назначается распорядительным актом Учредителя.

3.1.5. В выборах членов Совета ДОУ имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленные на момент проведения выборов в Учреждении.

3.1.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удаётся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета ДОУ Учреждения.

3.1.7. Все работники Учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании трудового коллектива по выборам членов Совета ДОУ.

3.1.8. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

3.1.9. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2. Состав Совета ДОУ утверждается сроком на три года приказом Заведующего. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета ДОУ более одного срока подряд.

4. Компетенции Совета ДОУ

- согласовывает программу развития Учреждения перед ее утверждением руководителем Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказывает помощь в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- участвует в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением:
 - а) режим работы Учреждения;
 - б) правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - в) правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
 - г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- вносит заведующему Учреждением рекомендации в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - в) совершенствование воспитательной работы в Учреждении;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением и отдельных работников;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Порядок организации деятельности Совета ДОУ

5.1. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель. На случай отсутствия председателя, Совет ДОУ из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ДОУ, избирается секретарь Совета ДОУ.

5.2. Совет ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председатель Совета ДОУ вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета ДОУ, оформленному в письменной форме.

5.3. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета ДОУ.

5.4. Член Совета ДОУ выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Совета ДОУ;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Совета ДОУ не принимает участия в работе Совета ДОУ (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ.

5.5. Проведение дополнительных выборов в Совет ДОУ в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета ДОУ организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета ДОУ его члена заседания Совета ДОУ.

5.6. Решения Совета ДОУ правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДОУ.

5.7. Решения Совета ДОУ, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Совету ДОУ не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета ДОУ носят рекомендательный характер.

6. Права Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ДОО в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Делопроизводство Совета ДОО

8.1. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОО и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета ДОО хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Всего 5 (пять)

листов

Заведующий МБДОУ ЦРР – детский

сад № 32

Л.В. Рудиченко

№ 30 от 08

20 23г.

