

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: 2-07-80, 2-08-10
yards32@mail.ru

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32 г. Яровое
протокол от 03.09.2018 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 03 сентября 2018 г. № 50
Заведующий детским садом
И.В. Рудниченко



Положение о Рабочей программе педагога
МБДОУ ЦРР – детский сад №32

г. Яровое

2018 год

Положение о Рабочей программе педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 32 г. Яровое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 32 г. Яровое (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- Уставом ДОУ

и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Программа – нормативный документ, внутренний стандарт группы ДОУ, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанной по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления и коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных и т.п.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.3. Программа есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки и качества образовательного процесса.

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. При разработке Программы педагогу необходимо учитывать: содержание образовательной программы ДОУ, систему используемых образовательных технологий и методик, методический и дидактический

комплексы, содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (недельная образовательная нагрузка), предусматривающей различные организационные формы. Педагог может корректировать все структурные элементы программы с учетом специфики деятельности ДООУ, а также возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей конкретной группы.

1.6. Программа составляется педагогом на один учебный год.

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.8. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных областей с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ДОО.

2.3. Задачи Программы:

- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности, отразить специфику региона, конкретной Образовательной организации и конкретной возрастной группы;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов ДОО в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- обеспечить оптимальное распределение времени по темам;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает в себя следующие разделы:

- целевой
- содержательный
- организационный
- приложения

3.2. Титульный лист:

- гриф утверждения программы (педагогическим советом и заведующей детским садом с указанием даты, номера протокола);

- название рабочей программы, возрастная группа для которой написана программа;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

3.3 Целевой раздел:

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации обязательной части программы
Цели и задачи части программы, формируемой участниками образовательных отношений
- Принципы и подходы к формированию программы
- Планируемые результаты освоения обязательной части программы
- Планируемые результаты освоения части программы, формируемой участниками образовательных отношений
- Возрастные особенности воспитанников
- Оценка здоровья детей группы, индивидуальные особенности детей группы
- Сведения о семьях воспитанников
- Система оценки результатов освоения программы (мониторинг)

3.4 Содержательный раздел программы

- Учебный план реализации программы
- Календарно-тематическое планирование
- Содержание образовательной деятельности:
- Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»
- Образовательная область « Познавательное развитие»
- Образовательная область « Речевое развитие»
- Образовательная область « Художественно- эстетическое развитие»
- Образовательная область « Физическое развитие»
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Часть ДОУ: Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально-культурные и другие)
- Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками группы
- Технологии
- Традиции группы
- Перспективный план взаимодействия с родителями
- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности
- Способы и направления поддержки детской инициативы

3.5 Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение
- Режим дня/сетка занятий
- Модель двигательного режима/схема закаливания
- Список литературы

3.6 Краткая презентация программы

4. Требования к содержанию рабочей программы

Программа должна:

- четко определять место, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования воспитанникам в соответствии с целевыми ориентирами;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению рабочей программы

Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows, формат А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12-14 пт., междустрочный интервал - 1 строка, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы (шрифт таблицы может варьироваться 12-14 пт., междустрочный интервал - 1 строка).

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Утверждение рабочей программы заведующим осуществляется до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Рабочая программа согласовывается со старшим воспитателем.

6.4. Рабочая программа разрабатывается до 25 августа каждого учебного года.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности Учреждения.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Оригинал рабочих программ находятся на группах, в кабинетах у педагогических работников.

8.2. Срок хранения рабочей программы - 3 года.

