

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: 2-07-80, 2-08-10
yards32@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
Протокол № 5
от «31» мая 2019 г.



П О Р Я Д О К
проведения аттестации
педагогических работников
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32,
осуществляющих образовательную деятельность,
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

г. Яровое

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад № 32, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - Комиссия).

2.2. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию.

2.3. В соответствии с Порядком аттестации, организацией принимается распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которым работодатель знакомит педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Таким образом, срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям ограничивается днём заседания аттестационной комиссии.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию представление.

2.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением, педагогический работник по

желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением, составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

2.6. На заседании аттестационной комиссии организации рассматриваются представление работодателя, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). Представление работодателя включает в себя следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения трудового договора по этой должности
- уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании)
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов, например: АКИПКРО, «Научно - теоретические и методические основы современного естественно - научного образования» 24.01.2019, 72 часа. Программа повышения квалификации освоена на базовом уровне;
- результаты предыдущей аттестации в случае её проведения
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка, профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

2.7. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю образовательной организации) при подготовке представления рекомендуется использовать:

- результаты внутриучрежденческого и других видов контроля
- результативность работы педагога;
- результаты промежуточного и итогового мониторинга воспитанников

- результаты использования современных образовательных технологий;
- результаты работы педагога как члена методического объединения.

2.8. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, работодатель в представлении вносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

2.9. В межаттестационный период межаттестационная комиссия организации осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.11. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Секретарь аттестационной комиссии организации оформляет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у работодателя вместе с представлением, дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность аттестующегося, представленными самим педагогическим работником.

2.13. По результатам аттестации педагогических работников, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии организации считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятых аттестационной комиссией решения. Работодатель знакомит педагогического работника с

выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после его составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. По результатам аттестации педагогических работников подтвердивших соответствие занимаемой должности, образовательной организацией самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края (приказ Министерства от 22.03.2018 № 16-П).

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники (пункт 22 Порядка аттестации):

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

2.20. Аттестационные комиссии организации дают рекомендации работодателю (на его письменное обращение в аттестационную комиссию организации в произвольной форме) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н).

III Формирование аттестационной комиссии образовательной организации

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников распорядительным актом работодателя создается аттестационная комиссия из 5-7 человек, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии организации включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) или представитель трудового коллектива.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, в том числе входящих в состав коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации. В состав аттестационной комиссии могут входить руководители методических объединений, высококвалифицированные педагоги, имеющие высшую категорию. Руководитель образовательной организации не может входить в состав аттестационной комиссии, а также являться её председателем.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии организации утверждается приказом работодателя.