

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 32)**

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: 2-07-80, 2-08-10
yards32@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32
Протокол № 2
от «24» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
от «21» января 2021г. № 04/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

г. Яровое

2021 год

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 32
(МБДОУ ЦРР – детский сад № 32)**

658839, Яровое г., Алтайского края, «В» квартал, дом 32
Телефон: **2-07-80, 2-08-10**
yards32@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад № 32
Протокол № 2
от «24» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32
от «21» января 2021г. № 04/1

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ЦРР – детский сад № 32

г. Яровое

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБДОУ ЦРР – детский сад № 32 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- реализует государственную политику в области дошкольного образования;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- определяет основные направления повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывает рекомендации по критериям оценочной деятельности педагогических работников;
- проводит выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итог деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников;
- осуществляет функционирование системы мониторинга в Учреждении;
- рассматривает ежегодный отчет по самообследованию Учреждения;
- выдвигает и утверждает состав творческих, рабочих, экспертных групп педагогов;

- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых Педагогическим советом решений.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 6.5.5. Устава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических и руководящих работников, работающих в Учреждении на основании заключённых с ними договоров.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет выбирает ежегодно на первом Педагогическом совете большинством голосов председателя, секретаря.

Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет его заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации его решений.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утверждённому заведующим.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.

4.6. Заведующий Учреждением вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесённым к его компетенции подп. 2. настоящего Положения, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход заседания педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Всего 3 (три)

листов

Зависимый МБДОУ ЦРР детский

№ 138

детский сад

№ 138

г. Севастополь

ИНН 2211003
ОГРН 102220082210

Л.В. Рудниченко

Л.В. Рудниченко

20 21 г.

